

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.10.2024 года

№ 122

**О реализации муниципального
проекта «Школьная инициатива» в
общеобразовательных организациях
Старицкого муниципального округа
в 2024-2025 годах**

В соответствии с постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от 24.09.2024 г. № 487 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций Старицкого муниципального округа Тверской области в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проекте «Школьная инициатива» (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по реализации проекта (приложение 2).
3. Назначить ответственным в отделе образования за информационно - методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Нефедову Н.В., заместителя заведующего отделом образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Старицкого муниципального округа:
 - 4.1 Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива».
 - 4.2 Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива».
 - 4.3 Создать рабочую группу с определением ответственных лиц за:
 - информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте на сайте образовательной организации, в СМИ, создание роликов, презентаций и др.);
 - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
 - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
 - разработку проекта в части финансового обоснования;
 - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения о проекте «Школьная инициатива».
 - 4.4 Организовать и провести школьный этап проекта в период с 01.10.2024 г. по 17.11.2024 г..
 - 4.5 Представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области в срок до 18.11.2024 г..
5. Приказ отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от 02.10.2023 г. № 141 «О реализации муниципального проекта «Школьная инициатива» в общеобразовательных организациях Старицкого муниципального округа в 2023-2024 годах» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования Администрации
Старицкого муниципального округа



О.Н. Игнатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Школьная инициатива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее- Положение) регулирует порядок организации и проведения в общеобразовательных организациях Старицкого муниципального округа Тверской области проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Старицкого муниципального округа Тверской области.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся общеобразовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 5-11 классов, родители, работники общеобразовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

-Выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Старицкого муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления.

- Реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры.

-Повышение обучающимися функциональной грамотности в сфере коммуникации, финансовой, бюджетной, информационной, компьютерной, электоральной грамотности.

-Повышение гражданской активности обучающихся, качества школьного управления.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей общеобразовательной организации.

Первый этап

- Подготовка проектных предложений от классов. Внутришкольный отбор проектов.

- Подготовка проектного предложения от школы на муниципальный конкурсный отбор.

- Конкурс проектов на муниципальном уровне.

- Подготовка проектов-победителей муниципального этапа на региональный конкурсный отбор.

- Конкурс проектов на уровне региона. Заседание конкурсной комиссии. Выбор победителей.

Второй этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив-победителей.

Третий этап

- Торжественное открытие.
- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта.

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой общеобразовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта, мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте.

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Старицкого муниципального округа, Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа, общеобразовательных организаций; социальные сети.

4. Порядок реализации Проекта.

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. Разработка проектов в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение; одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;
- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете; на данном этапе возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. Представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 5 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.3. Для дальнейшего участия в муниципальном конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» общеобразовательной организацией подается заявка по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.4. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования по форме, установленной в приложении 2 к Положению;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;

- локальная смета (сметный расчет).

- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний.

4.5. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом образования.

4.6. Комиссия при Отделе образования проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.7. Итоговый отбор проектных предложений организует Отдел образования.

4.8. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.9. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.10. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность и социальная значимость проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.11. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.12. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте - победителе и призерах на официальных сайтах: Администрации Старицкого муниципального округа, Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа, общеобразовательных организаций.

План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования			
1	Приказ Отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области	03.10.2024 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования
2	Информационное сопровождение реализации Проекта в СМИ и на сайте Отдела образования	в течение всего периода реализации Проекта	Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
3	Проведение школьного этапа реализации Проекта. Подготовка проектных предложений от классов. Внутришкольный отбор проектов.	01.10.- 31.10.2024 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
4	Проведение школьного этапа реализации Проекта. Подготовка проектного предложения от школы на муниципальный конкурсный отбор.	01.11.-17.11.2024 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
5	Экспертиза конкурсных заявок.	в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявки	Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
6	Проведение конкурса проектов на муниципальном уровне.	18.11.- 29.11.2024 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования, команда проекта
7	Подготовка проектов-победителей муниципального этапа на региональный конкурсный отбор.	02.12.2024 г. - 10.02.2025 г.	Руководители ОО, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
8	Реализация проектов-победителей. Контроль за реализацией проектов-победителей.	01.06.- 01.08.2025 г.	Руководители ОО, Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования, Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом

			образования
9	Торжественное открытие.	01.09.2025 г.	Руководители ОО
10	Подведение итогов, анализ проектов.	01.08.- 01.10.2025 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования Нефедова Н.В., заместитель заведующего Отделом образования
11	Проведение совещания по итогам реализации.	01.08.- 01.10.2025 г.	Игнатова О.Н., заведующий Отделом образования
Образовательные организации			
1	Проведение совещания в ОО возможно с привлечением ответственных от Отдела образования и администрации Старицкого муниципального округа	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
2	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: -информационное сопровождение; -проведение классных часов; -работу со Школьным инициативным советом; -проведение рейтингового голосования; -куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; -работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; -подготовке презентации или видеоролика; -подготовки конкурсной заявки.	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО.	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
4	Создание Школьного инициативного совета в ОО.	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
5	Проведение совещания с классными руководителями.	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
6	Проведение классных часов. Обсуждение идей по классам.	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
7	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности.	01.10.- 15.10.2024 г.	Руководители ОО
8	Подготовка презентации проекта по каждому классу.	15.10.-31.10.2024 г.	Руководители ОО
9	Информационная компания от каждого класса по своим проектам.	15.10.-31.10.2024 г.	Руководители ОО
10	Сбор идей от классов.	15.10.-31.10.2024 г.	Руководители ОО
11	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы	15.10.-31.10.2024 г.	Руководители ОО

	старшекласников по ОО.		
12	Рейтинговое голосование по школе.	15.10.-31.10.2024 г.	Руководители ОО
13	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов.	15.10.-31.10.2024 г.	Руководители ОО
14	Подготовка заявки на муниципальный конкурс.	01.11.-17.11.2024 г.	Руководители ОО