

Утверждаю:
Директор МБОУ «Степуринская СОШ»
_____ И.В. Филимонова
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Дошкольная группа» МБОУ «Степуринская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МБОУ «Степуринская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение – дошкольная группа, находится по адресу: 171381, Тверская область, Старицкий район, д. Степурино, ул. Молодёжная, д. №9, 171380, Тверская область, Старицкий район, д. Бабынино, д. 50

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Степуринская средняя общеобразовательная школа»

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации структурное подразделение – дошкольная группа наделяется имуществом МБОУ «Степуринская СОШ» и действует на основании утвержденного им Положения, в котором определяются передаваемые (предоставляемые) функции юридического лица.

1.5. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «Степуринская СОШ» приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Степуринская СОШ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между школой и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;

- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
- оказание помощи семье в воспитании детей.

3. Функции Дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Приём детей в дошкольные группы МБОУ «Степуринская СОШ» производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения,
- медицинской карты ребёнка,
- по письменному согласию родителей: документа родителей (законных представителей), в котором вписан ребёнок, с указанием места проживания родителей,
- копии свидетельства о рождении ребёнка.

При зачислении ребёнка в Учреждении заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

Дети с отклонениями в развитии и часто болеющие дети принимаются в Учреждении при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4.2. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду – с 8:30 до 17:30.

4.3. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Степуринская СОШ». Свободные места заполняются в течение всего года. Комплектование групп осуществляется в соответствии с возрастными показателями детей.

Наполняемость разновозрастных групп детьми:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 до 7 лет - 20 детей.

Допускается возможность комплектования разновозрастных групп:

при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

при наличии в группе детей любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

По решению учредителя при наличии финансовых средств может открываться дошкольная разновозрастная группа с меньшей наполняемостью.

4.5. В дошкольные группы МБОУ «Степуринская СОШ» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе детей в следующую возрастную группу не допускается.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Количество детей в дошкольной группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров

квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Предельная наполняемость группы – 15 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Продолжительность занятий:

При построении образовательного процесса Учреждение устанавливает учебную нагрузку, руководствуясь следующими ориентирами:

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности :

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

4.6.4.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.6.4.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.6.4.4. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МБОУ «Степуринская СОШ» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников по договору с «Старицкая центральная районная больница» медицинским персоналом Степуринской врачебной амбулатории.

4.7.2. Дошкольная группа обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников.

4.7.2.1. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами воспитателя, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

4.8. МБОУ «Степуринская СОШ» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением натуральных норм и качеством приготовления блюд.

4.9. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей).

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Степуринская СОШ» и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники Дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Степуринская СОШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Степуринская СОШ».

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ «Степуринская СОШ».

6.2. Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Степуринская СОШ».

6.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Степуринская СОШ».

7.3. Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ «Степуринская СОШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.