

Принято на
Заседании Управляющего
Совета школы
№ 1 от 30.08.2019
Председатель *В.В.В.*

Утверждаю

Директор школы
Филимонова И.В.

Приказ № 165 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, проводимых в МБОУ «Степуринская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий.

- 2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, линейки, творческие конкурсы, олимпиады, конференции, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
- 2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, преподавателей дополнительного образования, после чего представляется директору на утверждение.

3. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

- 3.1 Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся различных видах деятельности.
- 3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всемерного развития личности.
- 3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения мероприятий.

4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся в старших классах в вечернее время, и заканчиваются не позднее 21.00

5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы школы;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение школьников, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогов (классных руководителей);
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на административных совещаниях по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

6. Организация проведения мероприятий.

6.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия директору школы.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 4.1. и п. 6.2. по приказу директора школы.

7. Ответственность за проведение мероприятий.

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

7.2 Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Классные руководители инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

7.4 При проведении Новогоднего вечера для старшеклассников в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей.

8. Поощрения.

8.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота Учреждения.

8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

9. Делопроизводство

Наиболее удачные сценарии мероприятий зам. директор собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.