

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степуринская средняя общеобразовательная школа
имени Михаила Ярославича Тверского»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от "28.08.2025"

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета
Обухова Н.Б. 
Протокол №1
от "28.08.2025"

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
"Степуринская СОШ"
Филимонова И.В.
Приказ № 92
от "28.08.2025"



Программа
работы с неуспевающими
и слабоуспевающими детьми.

2025-2026 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степуринская средняя общеобразовательная школа
имени Михаила Ярославича Тверского»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от “28.08.2025”

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета

Обухова Н.Б.

Протокол №1

от “28.08.2025”

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

"Степуринская СОШ"

_____Филимонова И.В

Приказ №_92_____

от “28.08.2025”

Программа
работы с неуспевающими
и слабоуспевающими детьми.

2025-2026 учебный год.

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

ЗАДАЧИ:

- ⇒ Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- ⇒ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время , за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку

Утверждаю
директор школы _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

График
индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися
_____ « ____ » класса по математике на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Список учащихся	Дни недели				
		Понедельн.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Учитель _____
предмет

Ф.И.О. _____ Подпись _____

План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

(образец)

ФИО учителя

Фамилия ученика (класс).....

Предмет

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема)

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	

Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса

Ф И учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Причина неуспеваемости _____

Учитель _____

[illegible]

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

⇒ Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося.(методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

Возможные причины неуспеваемости:

- Пропуск уроков
 - Недостаточная работа дома
 - Слабые способности
 - Нежелание учить предмет
 - Недостаточная работа на уроке
 - Необъективность выставления оценок на уроке
 - Предвзятое отношение учителя на уроке
 - Большой объем домашнего задания
 - Недостаточное внимание учителя
 - Высокий уровень сложности материала
 - Другие причины
- ⇒ В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
- ⇒ В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.
- ⇒ В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем –предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА.

- ❖ Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- ❖ Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ❖ Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.
- Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат
- Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ.

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Сентябрь-октябрь
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром	Тематический учет знаний покажет, что	1,2, 3 и 4 четверти

	ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течении года
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.	Ежемесячно
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями предметниками.	В течении года
8.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке(включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
11.	Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся класса.	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно
12.	Отражение индивидуальной	Проверка рабочих	Ежемесячно

	работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	тетрадей неуспевающих учащихся	
13.	Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	Собеседование с учащимися	В течении года
14.	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь
15.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь- февраль
16.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
17.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март
18.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
19.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти
20.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
21.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно
22.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
23.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть
24.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
25.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

-  Ликвидация неуспеваемости.
-  Повышение уровня ЗУН учащихся.
-  Повышение качества знаний учащихся.
-  Повышение мотивации к учению.

**Список учащихся МБОУ « Степуринская СОШ», неуспевающих в
отдельных учебных областях**

№	Фамилия, имя неуспевающего	Класс	Образовательная область	Педагог
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Выполнение учащимся домашних заданий.

Ф.И. учащегося _____ Класс _____
Предмет _____ Учитель _____
Сроки контроля: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий
«трудными» учащимися.

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

Работа учителя за период контроля:

с учащимся _____

с классным руководителем _____

с родителями _____

Подпись учителя _____

Проверка посещаемости занятий учащимся.

Фамилия, имя учащегося - _____

Класс - _____ Инспектор по охране прав детства - _____

Сроки проверки: с _____ по _____ 20__ г.

Цель проверки: упорядочение посещаемости занятий учащимся, склонным к пропуску уроков без уважительных причин.

[illegible]

За период контроля пропущено ____ уроков,

из них по уважительной причине _____ уроков, по неуважительной причине _____ уроков.

Беседы с родителями _____

Проверку проводил _____

**Промежуточный контроль успеваемости и посещаемости занятий
учащимся.**

Фамилия, имя учащегося _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Период, за который проводится контроль:

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 200 ____ г.

Предметы	Количество уроков за период контроля	Количество пропущенных уроков	Оценки за период контроля (включая к/р)	Оценки за контрольные работы

Подпись классного руководителя _____

ОТЧЕТ
классного руководителя _____ «_____» класса
о работе со слабоуспевающими учащимися за _____ 202_г.

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель «_____» класса

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЕТ
учителя -предметника о работе со слабоуспевающими учащимися
по состоянию на _____

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель _____ Подпись _____

Анкета
(анализ причин неуспеваемости учащихся)

1. Ученик _____ класс _____ школа _____
2. Состояние здоровья:
 - Слабое
 - Удовлетворительное
 - Хорошее
3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость: _____

5. Причины неуспеваемости по мнению учителя _____

6. Причины неуспеваемости по мнению ученика _____

7. Знание учеником критериев оценивания _____
8. Понимание изучаемого материала на уроках
 - Умение концентрировать внимание _____
 - Оперативное (быстрое) запоминание _____
 - Умение повторить изложенное
 - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках
9. Уровень развития учебных умений:
 - Чтение _____
 - Письмо _____
 - Счет _____
 - Речь _____
 - Понимание прочитанного _____
 - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) _____
 - Владение приемами развития памяти _____
 - Уровень ответов без конспектов _____
 - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
10. Посещение дополнительных занятий:
 - По предметам _____
 - Виды учебной деятельности на занятиях _____
 - Самостоятельные дополнительные занятия _____
11. Выполнение домашних заданий:
 - Частота выполнения домашних занятий _____
 - Причины отсутствия домашних занятий _____
 - Последовательность выполнения домашних заданий _____
 - _____
 - виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения _____
 - _____
 - _____
 - виды помощи при выполнении домашнего задания _____
 - _____
12. Дополнительные занятия в каникулярное время:
 - Предметы _____
 - Виды занятий _____

